

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tính tiền lương và thanh toán tiền lương	Mã hiệu: QT-KTTC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Vũ	Dương Thị Lâm	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức vụ	Phòng Kế toán	Kế toán trưởng	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tính tiền lương và thanh toán tiền lương	Mã hiệu: QT-KTTC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định các tài liệu, biểu mẫu theo dõi thời gian làm việc của cán bộ nhân viên.
- Tính lương đúng, đủ, trả kịp thời cho cán bộ nhân viên tại Bệnh viện đa khoa thành phố.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho việc thanh toán và trả lương cho cán bộ nhân viên Bệnh viện đa khoa thành phố Hà Tĩnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật lao động 2019 số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc Hội Việt Nam về việc ban hành Bộ luật lao động.

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 Nghị định chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Nghị định số 117/ND-CP ngày 21/7/2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và mức lương tối thiểu do Nhà nước quy định tại từng thời điểm.

- Thông tư số 07/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 05 tháng 01 năm 2005 hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức và công văn số 6680/BYT-TCCB ngày 22/08/2005 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đối với cán bộ, viên chức ngành y tế.

- Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định một số chế độ phụ cấp đặc thù đối với công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở y tế công lập và chế độ phụ cấp chống dịch.

- Thông tư liên tịch 02/2012/TTLT-BYT-BNV-BTC hướng dẫn Nghị định 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công, viên chức công tác tại cơ sở y tế công lập do Bộ Y tế - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính ban hành;

- Luật bảo hiểm xã hội 2014.

- Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của bộ lao động – thương binh và xã hội về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Quy chế chi tiêu nội bộ Bệnh viện đa khoa thành phố Hà Tĩnh.

4. THUẬT NGỮ/VIẾT TẮT

- CBNV: Cán bộ nhân viên;
- TCHC: Tổ chức hành chính
- GD: Giám đốc;
- KTT: Kế toán trưởng;
- TCKT: Tài chính kế toán;

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tính tiền lương và thanh toán tiền lương	Mã hiệu: QT-KTTC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

- KTTL: Kế toán tiền lương;
- BCC: Bảng chấm công;
- CC: chấm công;

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ KQ
B1	Tiếp nhận bảng chấm công từ phòng TCHC	Kế toán tiền lương	Trước ngày 05 tháng tiếp theo	Bảng chấm công
B2	Lập bảng biến động, bảng lương chi tiết cho cán bộ nhân viên bệnh viện trên Exeel: - Lập bảng biến động lương cho cán bộ biên chế, hợp đồng tác các khoa phòng, cán bộ hợp đồng tại KKB yêu cầu; - Lập bảng lương chi tiết cho cán bộ biên chế, cán bộ hợp đồng, cán bộ hợp đồng tại KKB yêu cầu.	Kế toán tiền lương	01-02 ngày	- Bảng biến động tiền lương - Bảng lương chi tiết
B3	Lập bảng tính đóng BHXH, BHYT, BHTN trên Exeel - Tính các khoản đóng BHXH, BHYT, BHTN chi tiết cho các đối tượng.	Kế toán tiền lương	½ ngày	Bảng tính
B4	- Kiểm tra và duyệt lương	Kế toán trưởng	60 phút	
B5	- Kế toán tiền lương lập danh sách chi trả cho CBNV qua tài khoản ngân hàng. - Đối chiếu giữa bảng lương chi tiết với bảng chi trả qua ngân hàng.	Kế toán tiền lương	½ ngày	- Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng - Ủy nhiệm chi ngân hàng
B6	- In tất cả các bảng lương chi tiết, bảng biến động lương và danh sách chi trả cá nhân ký kế toán trưởng và Giám đốc; - Đóng dấu cơ quan ; - Hạch toán lương, bảo hiểm và lập chứng từ lên phần mềm kế toán misa - Xuất ủy nhiệm chi lương, BHXH, BHYT, BHTN từ phần mềm kế toán Misa để đẩy lên cổng DVC của kho bạc;	- Kế toán tiền lương, kế toán thanh toán - Kế toán trưởng và chủ tài khoản duyệt	½ ngày	- Bảng tính lương, bảo hiểm - Ủy nhiệm chi kho bạc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tính tiền lương và thanh toán tiền lương	Mã hiệu: QT-KTTC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Scan Bảng thanh toán tiền lương cho các đối tượng ra file PDF; - Vào phần mềm DVC của kho bạc đính kèm UNC, bản Scan PDF đẩy hồ sơ lên công; - Sau khi hồ sơ đẩy lên công DVC kế toán trưởng và chủ tài khoản phê duyệt, chờ KBNN tiếp nhận hồ sơ. 			
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Kho bạc thông báo tiếp nhận hồ sơ; - Chờ KB xử lý và duyệt hồ sơ. 	Cán bộ Kho bạc	1-2 ngày	Hồ sơ bệnh viện đẩy lên công gồm: - Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng - Ủy nhiệm chi
B8	Sau khi hồ sơ được kho bạc duyệt, tiền lương của cán bộ nhân viên sẽ được ngân hàng đẩy vào tài khoản của từng cá nhân.	Cán bộ ngân hàng		Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng
B9	Lưu hồ sơ: Theo mục 7 quy trình			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1.	QT-KTTC-01/BM01	Bảng chấm công
2.	QT-KTTC-01/BM02	Bảng thanh toán tiền lương
3.	QT-KTTC-01/BM03	Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng
4.	QT-KTTC-01/BM04	Ủy nhiệm chi ngân hàng
5.	QT-KTTC-01/BM05	Ủy nhiệm chi kho bạc

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Bảng chấm công	Phòng Tài chính kế toán	10 năm
2.	Bảng thanh toán tiền lương		
3.	Bảng biến động theo lương		
4.	Ủy nhiệm chi		
5.	Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng		