

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PCTNVK VÀ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN	Mã hiệu: QT-TCHC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Lê Quân Thành	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên	TP. Tổ chức hành chính	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PCTNVK VÀ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN	Mã hiệu: QT-TCHC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Trang/mục liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành	Ngày ban hành
01	Ban hành lần đầu	01	16/11/2021

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PCTNVK VÀ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN	Mã hiệu: QT-TCHC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện việc nâng lương của Bệnh viện đa khoa thành phố Hà Tĩnh. Đảm bảo việc xét nâng lương của Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của CBVC Bệnh viện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho tất cả cán bộ công chức, viên chức và hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế, hợp đồng theo Nghị định 68/2000 tại Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật viên chức số 26/VBHN-VPQH của ngày 16/12/2019;
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.
- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động;
- Quyết định số 18/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy biên chế cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 565/QĐ-SYT ngày 17/3/2014 của Sở Y tế về việc ban hành quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong ngành Y tế;

4. THUẬT NGỮ/ VIẾT TẮT

- TCHC: Tổ chức- Hành chính;
- TCKT: Tài chính kế toán;
- CBVC: Cán bộ viên chức;
- NLTX: Nâng lương thường xuyên;
- NLTTH: Nâng lương trước thời hạn;
- PCTNVK: Phụ cấp thâm niên vượt khung.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/
----	--------------------	-------------	-----------	-----------

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PCTNVK VÀ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN	Mã hiệu: QT-TCHC-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

				KQ
B1	Thông báo danh sách dự kiến nâng lương đến các khoa, phòng về việc họp, xét nâng bậc lương	Phòng Tổ chức-Hành chính	03 ngày (từ 28- 30 của tháng trước)	
B2	Họp, xét nâng lương tại các khoa/phòng gửi Biên bản và Đơn đề nghị nâng trước thời hạn (nếu có)	Các khoa/phòng	03 ngày (01-03 của tháng)	
B3	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đề nghị nâng lương của các khoa, phòng. Thành lập Hội đồng xét nâng lương	Phòng Tổ chức-Hành chính	01 ngày (ngày 04 của tháng)	
B4	Họp xét nâng bậc lương	Hội đồng lương	Ngày 05 của tháng	
B5	Hoàn thiện thủ tục nâng lương trình Phê duyệt	Phòng Tổ chức-Hành chính	Từ ngày 06-08 của tháng	
B7	Chuyển Danh sách và Quyết định nâng lương cho phòng Tài chính Kế toán thực hiện chế độ cho cán bộ.	Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Phòng Tài chính Kế toán	Sau khi có Quyết định	
B8	Hồ sơ được lưu theo quy trình quản lý hồ sơ			

6. BIỂU MẪU

Liệt kê các biểu mẫu sử dụng trong quy trình gồm (Mã biểu và Tên biểu)

TT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1.	QT.TCHC.01BM 01	Danh sách nâng bậc lương thường xuyên, nâng PCTNVK
2.	QT.TCHC.01BM 02	Biên bản họp nâng lương của các khoa, phòng
3.	QT.TCHC.01BM 03	Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ
4.	QT.TCHC.01BM 04	Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị
5.	QT.TCHC.01BM 05	Công văn nâng lương của đơn vị
6.	QT.TCHC.01BM 06	Quyết định nâng lương thẩm quyền Bệnh viện

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Danh sách nâng bậc lương thường xuyên, nâng PCTNVK	Phòng Tổ chức HC	20 năm
2	Công văn nâng lương của đơn vị	Phòng Tổ chức HC	20 năm
3	Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị	Phòng Tổ chức HC	20 năm
4	Quyết định nâng lương thẩm quyền Bệnh viện	Hồ sơ cán bộ	Vĩnh viễn