

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Điền Xuân Nhật	Nguyễn Tiến Vũ	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức danh	Khoa Xét nghiệm	Phó giám đốc	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Trang/mục liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành	Ngày ban hành
	Ban hành lần đầu	01	16/11/2021

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được xây dựng nhằm mục đích qui định trình tự các công việc nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm tại Khoa Xét nghiệm nhằm đảm bảo mẫu bệnh phẩm được nhận và kiểm tra đúng qui cách và đúng đối tượng để đảm bảo chất lượng kết quả xét nghiệm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho công việc nhận bệnh phẩm đối với bệnh nhân ngoại trú và bệnh nhân nội trú.
- Trách nhiệm:
 - + Kỹ thuật viên Trưởng có trách nhiệm phân công và phối hợp cùng Quản lý chất lượng giám sát quá trình tiếp nhận và từ chối bệnh phẩm.
 - + Xét nghiệm viên khoa xét nghiệm được phân công nhận bệnh phẩm tuân thủ các yêu cầu quy định trong quy trình.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 15189:2007 (TCVN 7782:2008): “Phòng thí nghiệm y tế - Yêu cầu cụ thể về chất lượng và năng lực”.
- AGLM 01 - Yêu cầu bổ sung đánh giá phòng xét nghiệm y tế của Văn phòng Công nhận Chất lượng Việt Nam (BoA).
- ISO 15189:2012: “Medical laboratories – Requirements for quality and competence”.

4. THUẬT NGỮ/VIẾT TẮT

- **XN**: Xét nghiệm
- **HSD**: Hạn sử dụng
- **KTV**: Kỹ thuật viên
- **QM** (Quality Management): Quản lý chất lượng
- **STLM**: Sổ tay lấy bệnh phẩm

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách	Thời gian	Biểu mẫu/
----	--------------------	-------	-----------	-----------

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

		nhiệm		KQ
B1	<p>Nhận bệnh phẩm (mẫu máu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin hành chính trên giấy chỉ định, kiểm tra đối chiếu thông tin ghi trên mẫu bệnh phẩm và giấy chỉ định. - Kiểm tra quy cách mẫu bệnh phẩm: ống nghiệm; lượng máu; máu có bị đông hay không; đối với mẫu nước tiểu, mẫu đờm có lấy đủ hay không, lấy đúng đờm hay nước bọt - Kiểm tra thời gian từ khi lấy mẫu đến khi mẫu được chuyển tới khoa xét nghiệm có đảm bảo yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đạt yêu cầu, tiến hành giao nhận mẫu: nhân viên đưa mẫu điền đầy đủ thông tin vào Phiếu giao nhận bệnh phẩm nhân viên nhận mẫu ghi giờ nhận và ký tên lên giấy chỉ định. + Nếu không đạt yêu cầu, từ chối nhận bệnh phẩm, ghi chú trong Phiếu giao nhận bệnh phẩm lý do từ chối. - Quét mã phiếu chỉ định xét nghiệm lên hệ thống máy tính nối mạng qua phần mềm HIS, in và dán mã vạch lên ống nghiệm và phiếu chỉ định. - Phân loại xét nghiệm, chuyển giấy chỉ định và mẫu bệnh phẩm cho các khu vực chuyên môn 	Nhân viên nhận mẫu	Ngay sau khi nhận được mẫu	QT-XN-01/BM01
B2	<p>Từ chối mẫu bệnh phẩm</p> <p>Từ chối tiếp nhận mẫu bệnh phẩm trong</p>	Nhân viên nhận		QT-XN-01/BM02

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

	<p>các trường hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không đảm bảo đúng quy định về thời gian từ lúc lấy mẫu đến lúc giao bệnh phẩm. - Phần hành chính không đầy đủ. - Thông tin trên ống đựng mẫu và trên giấy chỉ định không phù hợp. - Mẫu bệnh phẩm sai quy cách 	mẫu		
B3	<p>Nhận chỉ định xét nghiệm bổ sung</p> <p>- Trong trường hợp bệnh nhân đã có mẫu bệnh phẩm cho những chỉ định trước, bác sĩ lâm sàng muốn bổ sung chỉ định để chẩn đoán và xử lý bệnh kịp thời, Khoa Xét nghiệm chỉ chấp nhận làm các loại xét nghiệm khi đủ các điều kiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Mẫu đủ lượng theo quy định. + Có giấy chỉ định xét nghiệm cho các xét nghiệm bổ sung. <p>- Đối với trường hợp không đủ yêu cầu trên: Khoa XN báo cho khoa lâm sàng nơi có xét nghiệm bổ sung lấy lại mẫu mới hoặc cung cấp giấy chỉ định xét nghiệm bổ sung.</p>	Nhân viên nhận mẫu + Quản lý chất lượng		
B4	<p>Tiếp nhận mẫu bệnh phẩm đặc biệt</p> <p>Trong một số trường hợp đặc biệt như bệnh nhân cấp cứu cần truyền máu, khoa đưa mẫu lên chưa có chỉ định hay phiếu yêu cầu truyền máu vẫn tiến hành nhận, trường hợp mạng bị mất, phiếu chỉ định viết bằng tay, vẫn tiến hành nhận</p>	Nhân viên nhận mẫu + Quản lý chất lượng		QT-XN-01/BM01

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Tiếp nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm	Mã hiệu: QT-XN-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

	- Trong các trường hợp này, nhân viên nhận mẫu phải ghi chú trong Phiếu giao nhận bệnh phẩm			
B5	Lưu hồ sơ: Theo mục 7 quy trình			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	QT-XN-01/BM01	Phiếu giao nhận bệnh phẩm
2	QT-XN-01/BM02	Phiếu từ chối mẫu bệnh phẩm

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu giao nhận bệnh phẩm	Tổ Xét nghiệm	3 năm
2	Phiếu từ chối mẫu bệnh phẩm		